



Glossaire FIPFOD

[Formation en Ingénierie Pédagogique de
la Formation Ouverte et a Distance]

2001-2003



utc
Université de Technologie
Compiègne



La mise en place d'un glossaire commun aux différents partenaires du consortium FIPFOD a un double objectif :

- faciliter les échanges entre ces partenaires,
- faciliter le travail de compréhension et d'assimilation des apprenants face au vocabulaire émergeant autour de la Formation Ouverte et A Distance (FOAD).

Ce glossaire est donc le fruit d'une réflexion visant à faire connaître et reconnaître des conceptions proches mais parfois différentes. Il vise à se rapprocher du langage de tous les acteurs concernés par les problématiques de l'ingénierie pédagogique et de formation de la FOAD.

Il se fonde sur, les travaux des projets MIREHD-EFAD du Groupe des Ecoles des Télécommunications, FIPFOD (Campus Numérique 2001 et 2002), les travaux du GRECO et sur des documents autres (pour le GRECO : Anemalab ; Rad2000 ; E-learning agency).

Nota : Les mots *en italique* sont indexés dans ce glossaire

A

Accompagnateurs : On désigne par ce terme l'ensemble des personnes intervenant au sein d'un *dispositif* de FOAD pour sa bonne mise en œuvre : *tuteur (pédagogique, social, etc.), correspondant technique, animateur, expert, responsable de module* (ou de formation), *administrateur de plate-forme*, administratif chargé de l'inscription ou du suivi des *apprenants*, etc.

Accompagnement (de l'apprenant) : Aide dispensée par un (ou plusieurs) *accompagnateur(s)* et/ou un (ou plusieurs) *apprenant(s)*, ponctuellement ou tout au long de leur *parcours* de formation. Il est destiné à faciliter l'appropriation des connaissances et compétences et éventuellement le transfert en situation de travail. En *formation à distance* (FAD), cet accompagnement peut être pluriel et d'ordre pédagogique, organisationnel, technique, etc. Voir aussi *tuteur* et *tutorat*.

Activité pédagogique (activité d'apprentissage) : Désigne "l'unité élémentaire" d'un *module* traditionnel ou utilisant les TICE (étude, TP, conférence, atelier, exercice, recherche d'information, etc.). Ce terme indique la nécessité de centrer la conception-réalisation de ces unités sur l'*apprenant*. Elle peut s'appuyer ou non sur des *documents pédagogiques* (livre, cédérom, intervention d'expert, atelier, etc.). Elle est définie par un ensemble de paramètres tels que "objectif pédagogique", lieu et temps de travail de l'*apprenant*, *documents* et *accompagnements* associés, *technologies* mises en œuvre. La lecture, l'observation, l'analyse, la conception, la résolution d'exercice et de problème, l'évaluation personnelle, sont des activités pédagogiques.

Administrateur de plate-forme logicielle de FOAD : On désigne par ce terme le gestionnaire d'un système informatique (ici : la *plate-forme* de formation à distance). Il met en place la structure de l'outil (ici : l'organisation des modules, les outils de communication...), met à disposition les ressources (ici : la mise en ligne des documents de formation, l'ouverture de forums, de classes...), gère les comptes utilisateurs (ici : les *apprenants* et les tuteurs), supervise les droits d'accès de chacun, notamment les mots de passe. Il est garant du bon fonctionnement de l'ensemble de la solution technique proposé aux *apprenants*.

AICC : Acronyme pour Aviation Industry CBT Committee. Ce groupe de travail issu des industriels de l'aéronautique, rédige des spécifications en vue d'établir l'interopérabilité entre ressources pédagogiques interactives et plateformes de gestion de la formation. Plus d'information disponible sur le site de l'[AICC](#).

Animateur : Cet *accompagnateur* intervient sur le groupe d'*apprenants* ; sans rapport direct avec les contenus du cours, avec le fond, il intervient plus sur la forme des échanges, afin d'animer les groupes de travail. Il peut intervenir localement sur une activité (par exemple un travail de groupe à distance), mais aussi sur la formation dans sa globalité, étant alors garant de l'identité sociale des *apprenants* dans la formation. Du fait de sa non-intervention directe sur les contenus, il peut être amené plus facilement que le tuteur pédagogique à assurer un soutien logistique et moral, voire affectif.

Apprenant : Il s'agit de l'élève, de l'étudiant ou du stagiaire qui suit une formation ou un cursus à distance, bénéficiaire premier du *dispositif de formation*. Personne engagée et active dans un processus d'acquisition ou de perfectionnement des connaissances et de leur mise en oeuvre. (AFNOR)

Arborescence : C'est la présentation, sous forme d'un arbre avec ses branches, du contenu d'une application, d'un disque informatique ou de l'un de ses répertoires, d'un site internet.

Asynchrone : Communication où l'émission et la réception sont différées dans le temps. Exemples d'outils de communication asynchrone : *courrier électronique, forums de discussion*.

Audioconférence : Système de réunion téléphonique à plusieurs participants, possible sur des réseaux téléphoniques traditionnels.

Auteur : Il assure la rédaction structurée du contenu des *documents pédagogiques* en respectant le modèle documentaire défini pour le dispositif de formation et l'exactitude du contenu mis (le cas échéant) à disposition par l'*expert*.

Auto-formation : L'auto-formation est un mode d'apprentissage individuel qui permet à l'apprenant de se former à son rythme en utilisant des *documents* créés à cet effet. Cette auto-formation peut-être tutorée dès lors qu'une médiation humaine est incluse dans le dispositif. L'auto-formation désigne le processus par lequel l'apprenant détermine son itinéraire d'apprentissage (rythme, contenu, temps de travail) de façon autonome.

Autodidaxie : C'est la capacité d'un individu à se former seul, sans recours à une médiation humaine. L'autodidaxie est un type d'apprentissage accompli par l'individu sans qu'il soit aidé par une autre personne ou par une institution.

Autonomie : Se distingue de la solitude ou de l'individualisme (on parlera en conséquence parfois aussi de " semi-autonomie "). Elle désigne plutôt une aptitude de *l'apprenant*, lui permettant de gérer sa formation : le temps et le lieu de son apprentissage ; le besoin de soutien (par exemple par un *tuteur*) ; les *objectifs* et le contenu même de sa formation... En d'autres termes, elle relève de méta-compétences : alors que les compétences renvoient par

exemple à la capacité à lire, à écrire, etc., les méta-compétences désignent, elles, plutôt des capacités à décider quand il faut lire, écrire, etc.

B

Bureau virtuel : Possibilité d'effectuer la plupart des activités de travail sans disposer d'un local fixe, d'une table, d'une armoire ni de dossiers. Il suffit d'un ordinateur connecté à un intranet ou à l'internet (fixe, portable, de poche ou d'un téléphone mobile), de logiciels de communication, d'une boîte à lettres électronique, de la possibilité de chercher, modifier et déposer des informations sur un ordinateur distant (un serveur d'informations).

C

Campus virtuel : Transposition numérique du modèle de l'université. Outre la mise à disposition de cours à distance, les campus virtuels offrent la possibilité de s'inscrire en ligne ou encore d'accéder à une bibliothèque numérique. Un campus virtuel désigne tout site Web ayant pour objet de s'adresser à une communauté d'apprentissage en mettant à sa disposition les *ressources pédagogiques* et les fonctionnalités de communication collaboratives correspondantes. Certains de ces sites vont jusqu'à choisir une métaphore graphique représentant un campus physique : bibliothèque, salle de travail, cafétéria, salle de cours...

Capacité : Ensemble de dispositions et d'acquis constatés chez l'individu (afnor).

CBT : Computer Based Training (formation assistée par ordinateur) désigne un dispositif pédagogique *d'autoformation* utilisable sur un ordinateur (pas obligatoirement connecté au réseau), à partir d'une ressource locale de type cd-rom. Le CBT a constitué l'une des premières étapes de l'apprentissage électronique en ligne. Cette option perd aujourd'hui un peu de terrain au profit des formations en ligne.

Centre de ressources : Regroupement de *ressources* de formation, généralement dans l'entreprise, pour fournir, des documents, des technologies et des facilités d'accès à la formation, accompagné de *tutorat*.

Chargé d'accueil et d'orientation : Il fait partie de l'*accompagnement* du *dispositif de formation*. Il est garant de la pertinence de la formation vis-à-vis des besoins réels de l'apprenant. Il aide l'apprenant à définir ses besoins en formation et lui propose un ensemble d'actions concourant à son objectif (VAE). Il aide l'*apprenant* à effectuer des bilans réguliers pour valider ses choix initiaux ou les corriger le cas échéant.

Chat : Lieu virtuel de rencontre et de discussions, dont le plus célèbre est sans doute l'IRC (International Relay Chat). C'est un système qui permet de discuter de manière *synchrone* sur Internet en mode texte. Prononcer "tchatt".

Classe virtuelle : La classe virtuelle peut :

- ▶ soit désigner le groupe de personnes, inscrit à une session de formation à distance, formé du ou des *accompagnateur(s)* et ses *apprenants*.

- ▶ soit désigner un *dispositif de formation* à distance synchrone répliquant dans le virtuel le concept de classe physique via des technologies spécifiques.

Coopération/collaboration : Compensation de la solitude de l'apprenant dans le cas d'une formation à distance. Ces deux termes peuvent être identifiés ou distingués (par exemple, collaborer : faire la même tâche vers un même but ; coopérer : faire des tâches distinctes mais complémentaires vers un objectif global). En *formation à distance*, la coopération/collaboration (entre *apprenants*) semble avoir une importance particulière pour "compenser" la (relative) solitude de l'apprenant (c'est le problème de la dimension sociale de l'acte d'apprendre). Nous proposons d'employer collaborer. (voir aussi *travail collaboratif*)

Compétence : " Permet d'agir et/ou de résoudre des problèmes professionnels de manière satisfaisante dans un contexte particulier, en mobilisant diverses capacités de manière intégrée " (S. Bélier dans P. Carré et P. Caspar). Compétence professionnelle se définit par la mise en oeuvre, en situation professionnelle, de capacités qui permettent d'exercer convenablement une fonction ou une activité.

Contexte de mise en oeuvre : L'analyse du contexte de mise en oeuvre du *dispositif de formation* permet de faire apparaître des caractéristiques parfois cachées : contraintes technologiques d'usage (" mur de feu ", débit des réseaux), lieux effectifs de formation, objectif du *prescripteur*.

Correspondant technique : Cet *accompagnateur* constitue une ressource pour les *apprenants* et les *accompagnateurs* lors de leurs difficultés proprement techniques (difficultés liées aux réseaux, aux logiciels, installation des ordinateurs etc.). Cette fonction est généralement tenue par un informaticien ou quelqu'un proche des outils techniques utilisés en FOAD. Il se situe sur le lien reliant l'apprenant aux technologies. Il aide les acteurs du DFOAD à se familiariser et utiliser leur environnement technologique de formation, à résoudre leurs difficultés techniques (liées aux réseaux, aux logiciels, à l'installation des ordinateurs etc.). Il peut mettre à jour une FAQ concernant le dispositif technique et il communique à l'équipe technique de

conception les demandes d'améliorations techniques suscitées par les acteurs du DFOAD.

Courrier électronique : Messagerie via le réseau Internet qui permet l'échange de manière *asynchrone* à travers deux ordinateurs connectés à l'Internet. Synonymes : email, courriel, mél.

Cursus (ou parcours de formation) : Itinéraire organisé d'acquisition de connaissances ou de *compétences* dans un domaine donné. Il peut comporter des évaluations et peut déboucher sur une validation. Un cursus est un parcours constitué de *modules* articulés. Le cursus peut être prédéfini ou négocié (par exemple entre l'*apprenant* et le *responsable de la formation* ou le *chargé d'accueil et d'orientation*).

D

Didacticiel : Ce terme fait référence à un programme développé pour répondre à une problématique donnée concernant l'utilisation d'un logiciel (l'apprentissage de Word ou l'utilisation d'une plate-forme par exemple). L'intérêt est de pouvoir cibler très précisément son besoin de formation et de gagner du temps (exemple : faire un tableau sous Word).

Dispositif de formation : Désigne les conditions pédagogiques, organisationnelles et technologiques dans lesquelles vont se dérouler les formations et leurs *modules*. Concevoir et organiser ce dispositif suppose la définition des caractéristiques pédagogiques de la formation (contenu enseigné, *activités pédagogiques* proposées, *documents pédagogiques*, *accompagnements des apprenants*), de son organisation (cadre spatial et temporel de travail, scénarisation des *documents pédagogiques*, *régulations*) et d'un *environnement technologique de formation*.

Distance Learning : Apprentissage en ligne.

Document pédagogique (ou ressource pédagogique) : Document (numérique ou non) utilisé en soutien d'une *activité pédagogique* (transparents, cassettes audio et vidéo, plan de cours, livres, cédérom etc.). Il est souvent conçu par un *expert*, parfois rédigé par un *auteur* et est mis en œuvre dans le cadre d'une *activité pédagogique*. Un exercice de type *QCM*, un *simulateur*, une image, une démonstration, un texte structuré en sections, etc. sont des exemples de documents pédagogiques.

E

e-Campus : Campus électronique. Souvent basé sur l'intranet de l'institution, un e-campus peut jouer le rôle d'interface entre *l'apprenant* et l'institution de formation.

e-Formation: Formation par internet.

e-Learning : Apprentissage en ligne.

Enseignement à Distance (EAD) : L'Enseignement A Distance est un mode d'enseignement, dispensé par une institution qui n'implique pas la présence physique de l'enseignant, du formateur chargé de le donner à l'endroit où il est reçu, ou dans lequel l'enseignant, le formateur n'est présent qu'à certains moments ou pour des tâches spécifiques. Les communications enseignants-enseignés se font principalement par le recours à la correspondance, aux imprimés, aux divers médias audiovisuels, à l'informatique, à certains regroupements (Glossaire des termes de technologie éducative. Unesco, 1987).

Enseignement Assisté par Ordinateur (EAO).

Efficacité : Evaluer les objectifs d'une formation, c'est juger dans quelle mesure elle atteint ses *objectifs*. On juge donc de l'efficacité en plaçant les objectifs en relation avec les résultats directement attribuables à la formation, tant sous l'angle de quantité des résultats produits (ex : nombre de réussites à un examen par rapport au nombre de personnes visées) que sous celui de leur *qualité* (ex : taux de réussite à un examen par rapport au taux de réussite souhaité). L'efficacité s'exprime toujours en pourcentage puisque la valeur est obtenue en mettant en rapport deux objets de même nature : les résultats obtenus et les résultats attendus (évaluation : concepts fondamentaux). Voir aussi *efficience*.

Efficience : L'évaluation de l'efficience répond à l'une ou l'autre des questions suivantes :

▶ Obtient-on les meilleurs résultats qui soient avec les activités, les moyens et les intervenants dont on dispose ?

▶ Peut-on augmenter la qualité et la quantité des résultats en agencant ou en gérant d'une autre manière les activités, les moyens, les ressources et les intervenants ?

▶ Peut-on sans changer la qualité des résultats diminuer la quantité ou la qualité des activités, des moyens des ressources ou des intervenants ?

L'efficience ne s'exprime pas en pourcentage puisque la valeur est obtenue en mettant en rapport deux objets de nature différente : les biens et les

services produits par rapport aux ressources utilisées (évaluation : concepts fondamentaux).

Encadrement : Voir *accompagnement*.

Environnement technologique de formation : Ce terme désigne pour nous les conditions technologiques – et non pédagogiques – dans lesquelles vont se dérouler les formations. Il intègre en particulier la *plate-forme logicielle* de formation et les *outils de communication*.

Environnements d'apprentissage intégré distribué : Voir *plate-formes*.

Ergonomie : Application des connaissances de la psychologie et de la physiologie pour mieux adapter l'outil ou le poste de travail au travailleur.

Ergonomie cognitive : Domaine de l'ergonomie qui s'intéresse aux représentations mentales de l'utilisateur. Très utile pour rendre plus facilement utilisables les logiciels les plus complexes. Le but est de réduire l'effort de mémoire et le temps de communication demandés à l'utilisateur.

Evaluation : C'est une opération systématique plus ou moins complexe, de collecte d'informations, de constats et d'analyses, au terme de laquelle un jugement de valeur est posé, quant à la qualité de l'action évaluée, considérée globalement ou à travers un ou plusieurs des éléments qui la composent. Le traitement et à l'analyse de ces informations permet de tirer des conclusions quant à la mise en œuvre correcte de l'action et/ou à sa poursuite ou non dans son état actuel.

Expert : Plus proche des savoirs que de l'*apprenant*, cet acteur intervient surtout en conception, il apporte l'information relativement brute. Il apporte des documents, des éléments de théorie pour la réalisation de *documents pédagogiques*. Il est garant de la qualité des contenus diffusés. Il peut aussi intervenir dans la mise en œuvre, et au delà de ses interventions programmées (conférences, débats, etc.). Il peut répondre à certaines questions délicates que les *apprenants* peuvent se poser sur les points non développés dans les documents (est sollicité plutôt que solliciteur). Il travaille en articulation avec le *tuteur pédagogique et l'auteur* (s'il n'occupe pas ces fonctions) dans la conception et dans la mise en œuvre.

Extranet : réseau informatique privé constitué de réseaux *intranet*. Voir *internet* et *intranet*.

F

Formation à Distance (FAD) : La formation à distance couvre l'ensemble des dispositifs techniques et des modèles d'organisation qui ont pour but de fournir un enseignement ou un apprentissage à des individus qui sont distants

de l'organisme de formation prestataire du service. Ce type de formations ne comporte donc pas un lieu et un temps principaux d'enseignement et d'apprentissage. Alors que dans les formations traditionnelles, la formation est en général centrée sur un lieu (une école) et un temps (l'emploi du temps), en formation à distance, les lieux et les temps sont multiples (chaque apprenant construit en partie son emploi du temps, peut travailler sur son poste de travail ou chez lui, etc.). De ce fait, la FAD est proche de la FOAD mais elle s'en distingue du fait de la pluralité des situations pédagogiques : l'*ouverture*.

Frequently Asked Questions (FAQ) : Questions répétitives. Ce sont les réponses aux questions les plus fréquemment posées sur un thème donné.

FFOD : Formation Flexible Ouverte et à Distance.

Formation asynchrone : Situation de formation durant laquelle l'apprenant n'a pas de contact simultané (temps réel) avec son *accompagnateur* ou les autres *apprenants*. Dans ce type de formation, l'échange avec les autres *apprenants* ou avec les *accompagnateurs* s'effectue de manière non simultanée via des *forums de discussion* ou des échanges de *courriers électroniques* par exemple.

Formation mixte : Il s'agit d'une formation qui peut regrouper du présentiel et de la *formation à distance*. Par exemple, du présentiel avec de la formation en *centre de ressources* et de la formation à distance avec du *tutorat*...

Formation en mode présentiel : Ce terme évoque le mode de formation traditionnel en salle rassemblant les *apprenants* et l'enseignant pour une durée pré-déterminée en un seul lieu.

Formation ouverte (Open learning) : "La formation ouverte" traduit la volonté d'élargir le mode de formation traditionnel. La formation ouverte peut être défini comme la volonté d'offrir à l'apprenant une plus grande liberté de choix, non seulement quant aux lieux, rythme et durée d'apprentissage, mais également quant aux stratégies d'apprentissage mises en jeu, voire quant au contenu des cours étudiés.

Formation Ouverte et A Distance (FOAD) : Elle a été définie par le collectif de Chasseneuil comme un dispositif organisé, finalisé, reconnu comme tel par les acteurs, qui prend en compte la singularité des personnes dans leurs dimensions individuelles et collectives et qui repose sur des situations d'apprentissage complémentaires et plurielles en termes de temps, de lieux, de médiations pédagogiques humaines et technologiques, et de ressources. Alors que dans les formations classiques, la formation est en général centrée sur un lieu (une école) et un temps (l'emploi du temps), en Formation Ouverte et A Distance, les lieux et les temps sont multiples (chaque *apprenant* construit en partie son emploi du temps, peut travailler sur son poste de travail

ou chez lui, etc.). L'*ouverture* est ce qui distingue la FOAD de la formation à distance.

Formation synchrone : On parle de formation synchrone lorsque plusieurs *apprenants* se connectent simultanément à leur session de formation. Ils peuvent alors communiquer en temps réel, soit par *visioconférence*, par *audioconférence*, ou encore par "*chat*". Les formations synchrones s'appuient également sur des logiciels de partage d'applications utilisés dans les *classes virtuelles*.

Forum de discussion: C'est un moyen d'échanger (selon un mode asynchrone) via Internet ou Intranet entre des personnes qui sont séparées géographiquement. Il s'agit souvent d'une conversation ou d'échanges de points de vue.

G

Granulariser : Cela consiste à prendre un contenu et à le segmenter. Granulariser la formation, c'est découper le contenu d'une matière en de nombreux items afin de pouvoir les combiner dans des *parcours* pédagogiques différents en fonction du niveau et des attentes de chaque *apprenant*.

Groupware : Collecticiel. Logiciel qui permet à des utilisateurs reliés par un réseau de travailler en collaboration sur un même projet.

H

Hypermédia : Généralisation de la navigation hypertexte à l'image et au son. Combinaison du multimédia et de *l'hypertexte*. Cliquer sur un mot fait apparaître une notice explicative. Cliquer sur le nom d'un tableau fait apparaître l'image de l'œuvre. Cliquer sur "Beethoven" fait entendre un extrait de l'Ode à la Joie de Schiller.

Hypertexte: Technique de navigation entre les textes d'une encyclopédie, d'un rapport ou d'une base de documents. Permet à l'utilisateur de parcourir l'information au gré de ses questions. Cette technique locale (Cédérom) a été généralisée à des accès distants. Cliquer sur un mot (mis en évidence par sa couleur) permet d'accéder à un autre document qui peut se trouver sur un ordinateur des antipodes. C'est ainsi qu'est né le World Wide Web.

Individualisation de la formation : C'est considérer que *l'apprenant* est unique en lui proposant un environnement et un contexte de formation (outils, contenu, mode d'apprentissage, calendrier...) qui s'adapte à son niveau, ses besoins, ses attentes, ses préférences.

Ingénierie de formation : Ensemble de démarches méthodologiques articulées qui comprend l'analyse des besoins de formation (ou plus simplement de l'environnement de mise en œuvre de la formation), la conception (ou l'organisation) du *dispositif de formation* (par exemple du module ou de la formation complète), la coordination et le contrôle de sa mise en œuvre et l'évaluation des effets de la formation. L'ingénieur de formation est garant de l'adéquation de la formation aux objectifs de formation de *l'apprenant* et/ou du *prescripteur*.

Ingénierie pédagogique : Ensemble de démarches méthodologiques articulées qui désignent une fonction d'étude, de conception et d'adaptation des méthodes et/ou des moyens pédagogiques mis en œuvre. Elle s'applique à la conception et au développement des parcours de formations et des *documents pédagogiques* permettant d'atteindre efficacement les objectifs de formation fixés.

Ingénieur documentaire pédagogique : Il est responsable de la modélisation documentaire des scénarios et des *documents pédagogiques*.

Interactif : Qualifie les matériels, les programmes ou les conditions d'exploitation qui permettent des actions réciproques en mode dialogué avec des utilisateurs ou en temps réel avec des appareils.

Interaction : Dans le domaine de la formation, désigne les échanges entre Les différents acteurs de la formation : *accompagnateurs, apprenants experts...*

Interface : C'est le dispositif de dialogue entre l'ordinateur et l'utilisateur que l'on cherche à rendre le plus convivial possible. La souris et les menus déroulants caractérisent la plus connue des interfaces d'utilisation. La réalité virtuelle et la commande vocale se proposent à leur tour.

Internet : réseau informatique mondial constitué de l'ensemble des réseaux nationaux, régionaux et privé. Voir *intranet* et *extranet*.

Interopérabilité : Dans le domaine de la formation à distance, notion définissant la création de *documents pédagogiques* dans une plate-forme à l'aide d'un outil de création et sa réutilisation, rediffusion dans une autre *plate-forme* et à l'aide d'un autre outil.

Intranet : réseau informatique privé. Voir *internet* et *extranet*.

J

Jeu de rôle : Méthode de formation qui vise une mise en situation imaginaire autour d'un thème de la vie courante ou professionnelle. Cette méthode permet de s'entraîner à la prise de décision ou de favoriser une évolution positive des personnes et des groupes concernés par l'étude de situations proposant des problèmes analogues à ceux que pose un contexte réel.

K

Knowledge management : Gestion des connaissances. Couvre l'ensemble des outils et processus de gestion et de partage dynamique de la connaissance.

L

Liste de diffusion : C'est une adresse de messagerie électronique qui permet d'envoyer un même message (souvent une newsletter ou « lettre d'actualités ») à plusieurs personnes.

Learning Management System (LMS) : Système de gestion de l'apprentissage ou *plate-forme logicielle* de formation .

M

Maquette (du document pédagogique) : Lors de la conception d'un *document pédagogique*, la maquette représente un premier exemplaire non-opérationnel du document afin de communiquer entre acteurs de la conception. C'est une étape préliminaire à la *conception du prototype* dans une démarche centrée utilisateur.

Médias : Supports de diffusion et de transmission de l'information (Internet, l'image fixe et animée, le son, la vidéo, etc.) constituant à la fois un moyen d'expression et un intermédiaire transmettant un message, une information, à l'intention de l'*apprenant*.

Médiatiser : C'est le fait de prendre des contenus, généralement disparates, et de les assembler de manière cohérente dans une application multimédia.

Mentor : Personne très compétente dans un domaine donné. De nos jours un Mentor peut tout aussi bien être un ami, un collègue de travail, un enseignant, ou toute autre personne ayant une vaste expérience dans un domaine de connaissance.

Méta-compétences : Alors que les *compétences* renvoient par exemple à des capacités pratiques, les méta-compétences désignent plutôt les connaissances des méthodes pour acquérir ces capacités.

Méta-donnée : Description structurée (et non visible à l'écran) d'une information. Dans un contexte de formation, ce type de description permet de constater ou non l'interopérabilité de l'objet de formation décrit (document, activité, module ...). Il existe plusieurs normes permettant la description de ces objets (LOM, AICC...).

Méthode pédagogique : Ensemble de démarches formalisées suivies selon des principes définis pour que *l'apprenant* acquière un ensemble de capacités lui permettant d'atteindre les *objectifs de la formation*. Deux grands types de méthodes sont notamment distinguées : les méthodes affirmatives (expositives ou démonstratives) et les méthodes participatives (interrogative ou active). La pédagogie transmissive (dont la principale activité pédagogique est le cours magistral) relève de la première méthode, les pédagogies coopérative et solo-constructiviste de la seconde.

Modérateur : C'est la personne qui régule les *forums de discussion*. Elle veille au respect de la *netiquette*.

Module : Unité de formation affichée par un établissement d'enseignement traitant un sujet donné, destiné à un public donné, d'un volume horaire de l'ordre de 30 et 60 heures, et pouvant comporter plusieurs *séquences*. Le volume horaire est calculé en temps de travail pour l'étudiant et non en temps équivalent en cours présentiel. Le module peut être intégré dans un *cursus* de formation. Chaque module constitue un tout en soi. Il est défini par un *objectif de formation*, des *pré-requis*, une durée et un contenu etc. Un module est constitué d'*activités pédagogiques*, organisées en séquences (d'apprentissage) cohérentes (voir *Organisation de module*).

Muse Object Oriented (MOO) : MUSE étant lui même un acronyme de Multi-User Simulated Environment (environnement multi-utilisateurs simulé). Le MOO est un environnement multi-utilisateurs dans lequel les participants peuvent se mouvoir, interagir, et modifier des objets en temps réel.

Motivation : Capacité personnelle de s'intéresser à son travail et de vouloir l'améliorer. La motivation est un phénomène interne ou endogène. Il peut

exister des mesures incitatives, mais pas de mesures motivantes. Contrairement à une opinion courante, on ne peut que démotiver les gens. Ils se motivent eux-mêmes.

Multimédia : C'est la combinaison des médias existants (textes, images fixes ou animées, dessins et graphiques, sons, vidéo) dans un format numérique commun, mis en scène dans une programmation informatique dédiée et accessible grâce à un lecteur permettant leur exploitation (ordinateur, station de jeux).

N

Nétiquette) : Charte de bonne conduite sur Internet. La [nétiquette](#) est composée du mot "net" (réseau, Internet) et "éthique".

Norme : Accord national ou international avec publication officielle par une instance reconnue.

Nouvelle Technologie de la Formation (NTF)

Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC)

O

Objectifs de formation : Les objectifs de formation servent à évaluer les effets de la formation. L'objectif d'une action de formation, qu'elle soit professionnelle au profit de salariés d'une entreprise ou plus généralement au profit d'un d'apprenant, apparaît comme le but précis qu'elle se propose d'atteindre. Cet objectif vise une évolution des *savoirs* et des *savoir-faire* et *savoir-être* des apprenants à partir de leurs compétences.

Il faut néanmoins distinguer :

► Objectifs de formation : énoncent ce que les apprenants doivent être capables de faire dans les situations de travail (compétences). Ils sont exprimés initialement par les *prescripteurs* et/ou les *apprenants*. L'objectif de formation est donc un résultat à atteindre par un *apprenant*. Il s'exprime en termes mesurables, et est formulé à ce titre à l'aide de verbes d'action. Par ailleurs, il est toujours précédé de l'expression " l' *apprenant* / le groupe doit être capable de... ".

► Objectifs pédagogiques : expriment ce que les apprenants doivent apprendre (connaissances et capacités). Ils sont définis par l'enseignant à

partir des objectifs de formation. Ils servent à construire, conduire et évaluer les actions de formation.

Objectifs pédagogiques : Voir *objectif de formation*.

Off line / Hors ligne : Un ordinateur est « off line » lorsqu'il est déconnecté des autres ordinateurs. Se dit aussi d'un produit n'utilisant pas un réseau (par exemple un *CD-ROM*).

On line / En ligne : Un ordinateur est « on line » lorsqu'il est connecté à d'autres ordinateurs. Se dit également d'un produit utilisant un réseau : Internet, TV interactive...

Organisation d'un dispositif de formation : Organisation cohérente d'*accompagnements*, de *technologies*, de *documents pédagogiques*, d'espaces et de temps en vue d'un *objectif de formation* et en fonction d'un *contexte de mise en œuvre* et d'un public. L'organisation du *dispositif* s'articule autour de la notion de *séquences* et d'*activités pédagogiques*.

Outil de communication : Outil permettant aux *apprenants* et aux *accompagnateurs* de communiquer. On distingue souvent les outils *synchrones* et les outils *asynchrones*. Les outils de communication utilisent divers types de *média* (texte, son, image, vidéo) et peuvent être construits autour d'un objet partagé (document, application informatique, site Internet, etc.).

Outil de conception de modules de FOAD : Outil logiciel ou non permettant, grâce à une représentation prédéfinie, la manipulation et l'assemblage d'éléments constitutifs (*activités pédagogiques*). Cet outil peut être coopératif afin de permettre le travail entre divers professionnels de la conception de DFOAD. L'outil OASIF (Outil d'Aide à la Scénarisation pour l'Ingénierie de Formation) entre dans cette catégorie.

Ouverture : C'est ce qui permet de distinguer les *FOAD* des *formations à distance*. L'ouverture est le fait d'inscrire la formation dans un dispositif organisé, finalisé, reconnu comme tel par les acteurs, qui prend en compte la singularité des personnes dans leurs dimensions individuelle et collective et qui repose sur des situations d'apprentissage complémentaires et plurielles en termes de temps, de lieux, de médiations pédagogiques humaines et technologiques, et de ressources.

P

Parcours de formation : Voir *cursus*.

Plate-forme logicielle de FOAD (système de gestion de l'apprentissage) : Une plate-forme de formation (ouverte) à distance est un système informatique

qui permet l'intégration et le suivi de l'ensemble des constituants du *dispositif de formation* à distance. Elle est hébergée sur des serveurs. Elle permet aussi de gérer les inscriptions et le suivi des *apprenants*, c'est l'outil favorisant la rencontre de tous les acteurs de la formation.

Portail : Point d'entrée permettant d'accéder à un bouquet de services.

Pré-requis : Ensemble des savoirs et savoir-faire dont une personne manifeste la maîtrise dans une activité professionnelle, sociale ou de formation et qui sont exigés pour suivre une formation.

Prescripteur : Il sélectionne les formations et y inscrit les *apprenants*. Son rôle est primordial dans l'analyse du contexte de mise en œuvre car il influence souvent l'attitude de l'*apprenant* vis-à-vis de la formation. Le prescripteur (chef de service, responsable RH) peut parfois inscrire l'*apprenant* sans son consentement.

Présentiel : Voir *formation en mode présentiel*

Prototype (du *document pédagogique*) : Lors de la conception d'un *document pédagogique*, le prototype représente un premier exemplaire opérationnel de ce document. Il est destiné à son expérimentation, préalablement à son développement effectif. L'aspect opérationnel est ce qui le différencie de la *maquette*.

Q

Questionnaire à Choix Multiple (QCM)

Qualité : La qualité représente les caractéristiques d'une entité qui lui confère l'aptitude à satisfaire les besoins exprimés ou implicites (AFNOR/ISO).

R

Régulation : Désigne la façon dont le dispositif de formation évolue en cours de session de formation, en réponse à des "stimuli" internes ou externes (renégociation des buts et des moyens de la formation, modification technique, modification de la relation pédagogique, etc.). En d'autres termes, la régulation renvoie à l'adaptation du *dispositif* face à des modifications, adaptation en vue d'établir un équilibre ou d'atteindre un nouvel état intégrant ces modifications.

Responsable de formation (de module) : Il est garant de l'adéquation de la formation aux besoins des *apprenants*. Il a pour charge de coordonner l'action des *accompagnateurs* et des *apprenants* du module, et en assume la liaison. Il peut intervenir en cas de « crise » dans la formation, et réguler le *dispositif*, allant jusqu'à le modifier. Il capitalise sur les améliorations possibles du *dispositif*.

Responsable qualité : Il est garant de l'évaluation du *dispositif* de FOAD tout au long de sa vie avec pour objectif son amélioration permanente et éventuellement une certification qualité.**Responsable technique** : Il s'agit de l'acteur qui maîtrise d'une part, les différentes *technologies* (plate-forme logicielle de FOAD, *outils de communication*, outils de création de *documents pédagogiques*, *outils de conception de module...*) et d'autre part leurs usages pédagogiques concrets. Il intervient lors de la conception et de *l'organisation des dispositifs* de FOAD. Il est garant de la pertinence des technologies choisies par rapport aux usages prévus.**Ressource pédagogique** : Voir *document pédagogique*.

S

Savoir : Ensemble des connaissances théoriques et pratiques.

Savoir-être : Terme renvoyant à un ensemble de comportements et d'attitudes attendus dans une situation donnée.

Savoir-faire : Mise en œuvre d'un savoir et d'une habileté pour une réalisation spécifique.

Scénario de dispositif de formation : Voir Organisation de dispositif de formation.

Scénarisation pédagogique : Organisation dans le temps et dans l'espace des activités pédagogiques proposées aux étudiants.

Scénario d'un document pédagogique : Organisation et mise en forme cohérente de médias (texte, son, image fixe, vidéo, animation) en vue d'un *objectif pédagogique* et en fonction d'un ensemble de contenus à présenter. Il se traduit par la description détaillée de la démarche pédagogique et de la *médiatisation* employée pour un *document pédagogique*.

Sharable Content Object Reference Model (SCORM) : Sharable Content Object Reference Model. Il s'agit en fait d'un modèle de référence, issue du

Département de la Défense américaine, qui définit un "modèle de contenu" de formation diffusé par Internet.

Séquence (d'activités pédagogiques) : Une séquence est un ensemble d'activités pédagogiques scénarisé, défini par un objectif pédagogique. Segment élémentaire intégré ou intégrable dans un *module* de formation. Chaque *séquence* constitue un tout en soi.

Simulateur : Il peut être économique, biologique, chimique... C'est une technique informatique permettant de reconstituer le déroulement d'un phénomène à partir d'une modélisation mathématique (système d'équations) et de l'introduction de quelques paramètres dont la valeur est choisie par l'utilisateur.

Standard : Ensemble de recommandations développées et préconisées par un groupe représentatif comme le W3C (World Wide Web Consortium).

Situation d'apprentissage : Dans le cadre d'un dispositif de formation à distance, la situation d'apprentissage représente sous un terme générique (conférence, atelier) une ou plusieurs activités pédagogiques proposées à l'étudiant (exemple pour la conférence : écouter, prendre des notes...).

Stratégie médiatique : Intégrée au travail de *scénarisation* d'un *document pédagogique*, cette stratégie de communication vise à identifier les formes médiatiques (texte, visuel, son, vidéo, animation 2D-3D, etc.) les plus appropriées pédagogiquement à la diffusion de chaque contenu et ensemble de contenu à communiquer.

Suivi distant : Interaction tuteur-étudiant via une communication distante. Un suivi distant, selon nous, intègre forcément une relation *d'accompagnement* via une communication interpersonnelle synchrone ou asynchrone, entre un enseignant ou un *tuteur* ou un administratif et un étudiant.

Synchrone : Modalité d'échange d'informations en direct (temps réel). Exemples : téléphone, *visioconférence*, *IRC*, *Chat* ...

Système auteur : Logiciel qui permet à l'enseignant ou à *l'auteur* de créer des contenus pédagogiques multimédias utilisables sur cd-rom et/ou en ligne.

T

Tableau blanc : Permet le partage *synchrone* d'une fenêtre graphique et textuelle à l'intérieur de laquelle tous les utilisateurs peuvent interagir simultanément.

Technologie : Ensemble des *outils logiciels de communication*, d'organisation et de gestion des dispositifs de FOAD (*plate-forme*) permettant la mise en œuvre concrète d'une *formation ouverte et à distance*. Les technologies couvrent aussi les aspects liés aux réseaux de communication (débit, utilisabilité), aux serveurs d'informations et à leur protection (pare feu par exemple).

Téléréunion : Réunion à distance qui peut se dérouler en *audioconférence* ou en *visioconférence*.

Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Education (TICE)

Traçabilité : Le tracking (la traçabilité) consiste à pouvoir suivre (littéralement "poursuivre") et mémoriser, via une *plate-forme* de formation ou une base de données, le cheminement et l'activité de l'apprenant dans son parcours de formation. Ce terme désigne le suivi des comportements et résultats des apprenants. Il comprend le suivi des modules effectués, le temps passé, le nombre de fois où l'apprenant a sollicité un *tuteur*, les résultats aux tests...

Travail collaboratif: Voir *coopération / collaboration*.

Tuteur pédagogique : Plus proche des *apprenants* que des *savoirs* (voir *expert*), cette fonction de *l'accompagnement* fournit des aides à *l'apprenant* lui permettant d'assimiler les contenus (*compétence*), mais aussi assurant un soutien logistique et moral (*méta-compétence*). Il peut accompagner un individu ou un groupe tout au long de *l'apprentissage*, pour *l'ensemble de la formation*, ou être associé à un *module*, une *activité pédagogique*, ou une *séquence*. Il intervient sur les contenus, de manière rétro-active (en répondant aux questions) ou pro-active (en posant des questions, en lançant des débats pédagogiques et, dans ce cas, un scénario de son intervention peut-être défini dès la conception en relation avec *l'expert*). Dans ce deuxième cas, il identifie des nœuds (difficiles, conceptuels ou stratégiques) des *activités* et des contenus, et provoque des réactions, débats, etc. chez les *apprenants*, sur ces nœuds. Il peut éventuellement encadrer des *activités* d'évaluations formatives.

Tuteur social : Cette fonction de *l'accompagnement* est garante du suivi social (affectif) de chaque *apprenant*. Elle favorise le lien social entre les acteurs à distance et facilite leur communication. Elle suit *l'apprenant* et connaît son contexte et les différentes difficultés qu'il peut rencontrer (liées à des problèmes personnels ou professionnels) et essaie d'en tenir compte dans *l'organisation* qui lui est proposée (en en faisant part aux autres *accompagnateurs*).

Tutorat : Le tutorat est une déclinaison particulière de *l'accompagnement*. C'est l'action d'associer, pour une période donnée, une personne confirmée (divers degrés sont envisageables) du domaine de *compétence* et une

personne débutante du même domaine. Par exemple, sans nécessairement lui transmettre des savoirs, un tuteur aide, accompagne, etc. l'apprenant dans ses propres " découvertes " et apprentissages. Un tutorat n'implique pas nécessairement une relation individuelle (entre un tuteur et un apprenant) : il peut concerner également un petit groupe.

U

Université virtuelle : Très proche de la définition du *campus virtuel* elle appartient étonnamment davantage au monde de l'entreprise. Celle-ci voit dans la création de ces nouveaux *dispositifs* un moyen de renforcer la culture maison et de signifier l'appartenance à une certaine "élite". Il est vrai que les premières universités virtuelles ont souvent pour cible les managers à fort potentiel.

V

Visioconférence (vidéoconférence) : Réunion virtuelle permettant le contact visuel. Aussi appelée vidéoconférence.

W

Web Based Training (WBT) : Formation par le Web désigne un dispositif pédagogique *d'autoformation* sur ordinateur à l'aide de documents accessibles via *l'internet* ou *l'intranet* de l'institution et donc stockée sur un serveur distant.

